

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PECCHIA ROSARIA
VIA GIUSEPPE DI VITTORIO, IS. F
333 6633210

rosariapecchia@hotmail.it

Italiana
31 – 01 – 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2026
- 2025
- 2023 – 2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
- 2019 -2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 2000 – 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 2020
 - Vendita Diretta
- 1987 - 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Mediatrice Culturale Azienda Consortile N19

Operatrice CAV Azienda Consortile N19

Dima informatica

Azienda di servizi
Consulente e tecnico informatico

Comune di Afragola

Pubblica
Istruttore amministrativo

Studio Fotografico "Di Maso Ciro"
Attività commerciale
Istruttore amministrativo / Grafica fotografica

Di Maso Management
Azienda di servizi
Istruttore amministrativo

Vendita Diretta
Integratori - Cosmesi

Victoria
Attività commerciale

- Tipo di impiego

Addetta alle vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ITC Andrea Torrente

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria

- Qualifica conseguita

Diploma

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

46/60

CAPACITA' E COMPETENZE

Competenze informatiche di buon livello

Capacità di scrittura su supporti diversi

Buon utilizzo di Word e Photoshop

Conoscenza scolastica di excel

Ricezione e smistamento della corrispondenza interna ed esterna, su cartaceo e online

Inserimento di dati, fatture e pratiche di vario genere nei sistemi elettronici

Gestione contratti e contabilità ordinaria

Ottimizzazione tempi di lavoro

Capacità problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE,
OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È
ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONO USO DI COMPUTER E ALTRI HARDWARE

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

Carta d'identità