

NOME E INFORMAZIONI DI
CONTATTO

MARCO ARGANO

📍 Via III Vicolo Principe Di Napoli, 8

Afragola(Na), Italia 80021

☎ 3467322859

✉ ma.argano@gmail.com

📅 24/02/1999

🌐 italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

26/09/2016 - 07/05/2018

26/09/2018 - 26/12/2018

05/12/2019 - 22/10/2020

03/01/2022 - 31/03/2022

01/06/2023

STAGE

For. Tec srl, Pomigliano d'Arco (NA), Italia

- Assemblaggio computer e installazione sistema operativo. Roll out PC
- Formattazione e ripristino completo del sistema operativo e dei dati degli utenti
- Installazione applicativi di base

Addetto al magazzino

M.M.P. Società cooperativa (Yoox), Bentivoglio (BO), Italia

- Gestione dell'inventario di magazzino e delle giacenze.
- Picking, imballaggio e marcatura dei colli per la spedizione.
- Stoccaggio delle merci in funzione delle priorità di picking e dello spazio disponibile.

Responsabile amministrativo - informatico

Vasaturo Geom. Antonio srl, Afragola (NA), Italia

- Ricerca gare d'appalto tramite siti di enti pubblici e piattaforma MEPA.
- Verifica requisiti per la partecipazione alla gara d'appalto..
- Stesura documentazione ed invio della partecipazione alla gara d'appalto scelta.
- Rapporti con fornitori, richiesta preventivi e fatturazione elettronica.
- Assistenza software e hardware su pc Desktop.
- Supporto HW e SW alle postazioni di lavoro.
- Installazione applicativi di base e di lavoro.
- Supporto utenti nell'utilizzo di software e gestionali in uso.
- Rimozione virus.

Impiegato amministrativo

AUSL - DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA, Bologna (BO), Italia

- Gestione di procedure complesse di natura amministrativa
- Collaborazione con figure professionali e dirigenziali per attività di studio e programmazione
- Compilazione documentazione preliminare e istruttoria dei provvedimenti prodotti all'interno del reparto.
- Attività di supporto alle strutture sanitarie pubbliche nella funzione di data entry e di ogni altra attività correlata al contact tracing.
- Analisi dati.
- Viste le mie competenze informatiche, ero di supporto ai colleghi per l'utilizzo di software e gestionali in uso

13/11/2023- In corso

Impiegato Informatico

LaserRomae Srl presso Lutech Spa

Presidio NOC WHOLESALE FASTWEB- Network Operations Center

- Monitoraggio delle reti e dei servizi
- Diagnosi per individuare le cause delle anomalie (troubleshooting)
- Escalation ai vari team
- Chiusura degli incidenti e documentazioni delle azioni intraprese
- Supporto nella gestione di attivazioni di nuovi clienti
- Risoluzione di problematiche specifiche per singoli clienti
- Configurazione da remoto di apparati (olt, router)
- Supporto da remoto con i team di field operation
- Analisi dei dati di rete e gestioni delle segnalazioni
- Notifica ai fornitori e partner su interventi, guasti rilevati e tempi di risoluzione
- Contatti con i PM per la gestione di problematiche complesse
- Attività di BO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
15/09/2014 – 02/07/2018

Diploma Perito Informatico

Itgi Carlo Alberto Dalla chiesa, Afragola (NA), Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**Competenze Comunicative**

- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.
- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.

Competenze Organizzative E Manageriali

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Esperienza nel delegare progetti e attività ad altri.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Dimostrate competenze di team leadership.
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Capacità Correlate Al Lavoro

- MS Office
- Autonomia operativa
- Rispetto delle scadenze
- Problem solving
- Attenzione ai dettagli
- Doti organizzative
- Precisione
- Puntualità
- Gestione dei documenti
- Accuratezza

Competenze Digitali**CERTIFICATO CISCO CCNA 1, CERTIFICATO ECDL START, CERTIFICATO EIPASS "EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT"**

- Conoscenza software e hardware
- Ottima conoscenza pacchetto office
- Configurazione sistemi operativi e software
- Conoscenza dei vari sistemi operativi: windows, MacOS, ubuntu, linux
- Conoscenza dei sistemi operativi mobile: android, ios
- Capacità di assemblaggio

Elaborazione delle informazioni:

Utente avanzato

Comunicazioni:

Utente avanzato

Creazione di contenuti:

Utente autonomo

Livelli di sicurezza:

Utente avanzato

Problem solving:

Utente avanzato

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

01/06/2023

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche

relativamente al trattamento dei dati personali.

Marco Argano

