



Antonia Stasio

📍 Via Padre Sosio del Prete, 15, 80021, Afragola

📞 3275980785

✉️ toniastasiostar330@gmail.com

📅 18/11/2003

Profilo Professionale

Giovane professionista con forte motivazione ad apprendere e crescere professionalmente nel ruolo di addetta vendite. Nel corso dell'ultima esperienza lavorativa ha perfezionato l'uso dei principali strumenti e tecniche di lavoro tra cui il transpallet, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

Capacità E Competenze

- Buone capacità comunicative
- Doti comunicative e relazionali
- Conoscenza prodotti in vendita
- Gestione dei Resi
- Capacità comunicativa
- Grande organizzazione
- Abilità nell'incassare
- Gestione reclami
- Gestione della cassa
- Abilità con software di cassa
- Capacità di analisi
- Pazienza e cortesia
- Esperienza in gestione resi
- Resistenza allo stress
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Attitudine al lavoro per obiettivi

Esperienze Lavorative E Professionali

03.2024 - 02.2025

Addetto alla vendita e cassa

Md - Casalnuovo, Napoli

- Prelievo della merce dal magazzino e rifornimento del negozio.
- Accoglienza dei clienti in negozio e assistenza fino all'acquisto.
- Gestione del punto vendita o di un singolo reparto anche in collaborazione con altro personale.
- Coordinamento con il magazzino per il rifornimento degli scaffali.
- Confezionamento delle merci e svolgimento delle operazioni di cassa.
- Utilizzo di strumenti informatici per la gestione delle scorte, la prezziatura e le operazioni di cassa.
- Esposizione e applicazione di promozioni, offerte e scontistica.
- Assistenza post vendita alla clientela gestendo reclami, richieste di reso o rimborso e sostituzioni di prodotto.
- Accoglienza e gestione della clientela assicurandone la piena soddisfazione.
- Uso e gestione del registratore di cassa per i pagamenti e registrazione degli incassi giornalieri.

07.2023 - 01.2024

- Ascolto attivo del cliente e proposta dei prodotti in linea con le esigenze espresse.
- Ricevimento, controllo e immagazzinamento della merce in arrivo.
- Proposta ai clienti di prodotti complementari in promozione invogliando alla prova e all'acquisto.
- Pulizia periodica delle scaffalature, dei pavimenti e delle vetrine espositive.
- Gestione della clientela rispondendo alle richieste di informazioni di persona, al telefono o via email.
- Applicazione dei cartellini dei prezzi e dei dispositivi antitaccheggio sulla merce in vendita.
- Utilizzo di registratori di cassa e POS per scansionare gli acquisti effettuati, elaborare i pagamenti ed emettere ricevute.
- Assistenza alla clientela consigliando i prodotti più in linea con le esigenze e i desideri espressi.
- Instaurazione di rapporti di fiducia con i clienti per favorirne il legame verso il punto vendita.
- Controllo della merce a scaffale e segnalazione di eventuali carenze o esigenze di rifornimento.
- Gestione delle chiamate e delle e-mail dei clienti, fornendo informazioni sui prodotti, sugli ordini e sui prossimi arrivi.
- Gestione dei resi e dei cambi prodotto in conformità con le politiche del punto vendita.

Addetto alle vendite e cassa

Md - Acerra , Napoli

- Apertura e chiusura giornaliera del registratore di cassa, annotazione degli importi e verifica della corrispondenza con il cassetto.
- Rifornimento e riassortimento della merce su espositori e scaffali.
- Gestione dei pagamenti in cassa e su terminali portatili.
- Assistenza alla clientela durante l'acquisto dei prodotti e nelle operazioni di cassa.
- Accoglienza dei clienti, illustrazione dei prodotti e delle offerte disponibili.
- Erogazione di cambi o rimborsi in caso di resi e gestione professionale di eventuali reclami.
- Proposizione dei prodotti alla clientela e spiegazione delle caratteristiche in caso di richiesta.
- Utilizzo del terminale principale per l'inserimento di prodotti, scontistiche e promozioni.
- Prelievo della merce dal magazzino e rifornimento del negozio.
- Uso e gestione del registratore di cassa per i pagamenti e registrazione degli incassi giornalieri.
- Gestione del punto vendita o di un singolo reparto anche in collaborazione con altro personale.
- Esposizione e applicazione di promozioni, offerte e scontistica.
- Proposta ai clienti di prodotti complementari in promozione invogliando alla prova e all'acquisto.
- Pulizia periodica delle scaffalature, dei pavimenti e delle vetrine espositive.
- Assistenza post vendita alla clientela gestendo reclami, richieste di reso o rimborso e sostituzioni di prodotto.

Certificazioni

● Diploma Professionale, Estetica, Gianni gangi - Afragola, Napoli

● Attestato HACCP