



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Adolfo Monticoli
Indirizzo(i) 8, via Montessori, 81100, Caserta, Italia
Telefono(i) Cellulare: 3339070810
Fax
E-mail adolfofmonticoli@pec.it - adolfo.monticoli@gmail.com
Cittadinanza italiana
Data di nascita 23/05/1974
Sesso M

Esperienze professionali

Date	2013-
Lavoro o posizione ricoperti	Libero Professionista
Principali attività e responsabilità	Consulenze organizzative e direzionali ad aziende, analisi dei fabbisogni finanziari, consulenza su verifica dei tassi applicati dalle banche su linee di credito concesse, analisi di marketing, piani di sviluppo aziendale con o senza finanziamenti agevolati, verifica rating ed indici di bilancio, analisi degli scostamenti, analisi swot Partner studio di avvocati Foro 2000 (Lima & partners) in qualità di CTP associato studio Caprioli commercialisti Napoli via De Pretis 88
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adolfo Monticoli di Afragola
Tipo di attività o settore	Consulenze imprenditoriali, amministrativo-gestionali e pianificazione aziendale, contabilità
Date	2006 -2012
Lavoro o posizione ricoperti	Libero Professionista
Principali attività e responsabilità	Consulenze organizzative e direzionali ad aziende, analisi dei fabbisogni finanziari, consulenza su mutui, prestiti, leasing, factoring, linee di credito di prima e seconda classe, mutui, prestiti, cessioni del quinto, fidejussioni in collaborazione con Capital Money spa, socio di CM Nola srl partecipata da Capital Money spa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adolfo Monticoli di Afragola
Tipo di attività o settore	Consulenze finanziarie e mediazioni creditizie
Date	2005
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Conferimento di incarico per attività di docenza nell'ambito del bando Attività Formative 2000-2006 misura 3.9 per il progetto A.I.F.A. (Accordo di Inserimento Formativo per l'Assunzione) dal titolo "addetto alle operazioni ausiliare di vendita" per lo svolgimento delle seguenti unità didattiche "l'impresa e la sua organizzazione" e "unità di natura economico-aziendale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Masseria srl Cardito
Tipo di attività o settore	GDO
Date	2003 - 2005

Lavoro o posizione ricoperti	Quadro con funzioni dirigenziali
Principali attività e responsabilità	Gestione del personale, coordinamento e analisi delle spese, analisi di budget e rapporti con i fornitori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.El.LAM srl Casalnuovo di Napoli
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico

Date	1998 - 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore Unico
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività amministrative e finanziarie dell'azienda, gestione dei calendari di consulenza, rapporti con clienti e fornitori, coordinamento del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SO.GE.S.IM. project & partners srl Afragola
Tipo di attività o settore	Servizi alle imprese

Incarichi ricoperti

Date	2018 -
Lavoro o posizione ricoperti	Osservatore civico
Principali attività e responsabilità	Servizi di vigilanza sul territorio e sul rispetto delle normative ambientali "progetto Terra dei fuochi"
Nome e indirizzo dell'associazione	Federazione COHERIS Napoli
Tipo di attività o settore	Associazioni tutela ambiente

Date	2015 -
Lavoro o posizione ricoperti	Guardia eco zoofila - vice coordinatore interregionale Campania e Molise
Principali attività e responsabilità	Servizi di vigilanza sul benessere animali e sul rispetto delle normative ambientali
Nome e indirizzo dell'associazione	Ass. OIPA Milano
Tipo di attività o settore	Associazione tutela animali ed ambiente

Date	2002 - 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario delegazione cittadina
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività sindacali sul territorio di competenza
Nome e indirizzo dell'associazione	Casartigiani Casalnuovo di Napoli
Tipo di attività o settore	Associazione sindacale di artigiani e commercianti

Date	1998 - 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario delegazione cittadina
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività sindacali sul territorio di competenza, gestione dello sportello Infocamere tramite il programma Telemaco e Fedra,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casartigiani Afragola
Tipo di attività o settore	Associazione sindacale di artigiani e commercianti

Date	1999-2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Entelia
Tipo di attività o settore	Edizione Periodici
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività giornalistiche, edizione di quindicinali di informazione quali "Il Tribuno" e "il Caffè"
Lavoro e posizione ricoperti	Direttore Responsabile ed Editore

Date	1996-1999	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Edizioni Il Roma srl	Napoli
Tipo di attività e settore	Edizione quotidiani	
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività giornalistiche area Napoli Nord	
Lavoro e posizione ricoperti	Giornalista responsabile area Napoli Nord. Coordinamento attività giornalistiche di cronaca nera per l'area a Nord di Napoli	

Date	1992-1996	
Nome e indirizzo dell'associazione	Associazione Nuovacità	Afragola
Tipo di attività o settore	Edizione periodici	
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista praticante	
Principali attività e responsabilità	Redazione di articoli di cronaca e politica locale	

Istruzione e formazione

Date	1992-2002	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso di studi sviluppa le competenze economiche, tecniche, quantitative e giuridiche adeguate alla comprensione del sistema economico, dei mercati e delle organizzazioni pubbliche e private; gli strumenti, i metodi, le tecniche necessarie allo sviluppo di una autonoma capacità di analisi dei fatti e dei problemi economici e aziendali; le abilità richieste da un'attività di supporto alle decisioni delle organizzazioni private e pubbliche; le conoscenze di base e specialistiche per le attività di supporto alle decisioni delle organizzazioni private e pubbliche; le conoscenze di base e specialistiche per le attività professionali e consulenziali in campo aziendale, economico e finanziario.	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli "Federico II"	Napoli
--	--	--------

Date	2001-2002	
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato regionale per corso di formazione ed uno stage di 200 ore finanziato dai fondi FESR come "Esperto in bancassicurazioni" 1/EBA/CE	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso ha consentito di sviluppare esperienze d'eccellenza formando professionalità di livello in grado di affrontare le problematiche strategiche e operative del comparto assicurativo in un mercato sempre più competitivo, internazionale e integrato al mondo bancario. Le figure professionali formate sono in grado di operare nel settore con competenza e sensibilità rispetto agli importanti cambiamenti e alle sfide che il settore sta affrontando, e ha inteso fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita ed interdisciplinare delle principali tematiche del settore assicurativo: dai rami danni, ramo vita e dai servizi finanziari fino alle tematiche comuni riguardanti le funzioni amministrative, gestione dei rischi e commerciali delle compagnie di assicurazione.	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio SERFOR	Agerola
--	------------------	---------

Date	1995-1997	
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione al registro per praticanti consulenti del lavoro di Napoli	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'esperienza formativa ha consentito di curare il rapporto tra le aziende e le istituzioni INPS e INAIL. I compiti che il consulente del lavoro svolge sono: consigliare i clienti relativamente a modalità di selezione, di assunzione, di inquadramento del personale, di redazione delle buste paga, di soluzione delle controversie di lavoro; svolgere direttamente questi compiti per conto del cliente	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Frequenza formativa di due anni presso lo studio Dorio	Afragola
--	--	----------

Date	1992-1997	
Titolo della qualifica rilasciata	Praticante giornalista pubblicista	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	L'esperienza ha reso possibile il discernimento dell'insieme delle attività connesse con l'elaborazione, il commento e la pubblicazione di notizie attraverso la stampa. La corrispondenza rigorosa tra fatti accaduti e narrati secondo il principio della verità. L'accertamento della notizia e il controllo dell'attendibilità della fonte.	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Periodico "Nuova città" Quotidiano "ROMA"	Afragola Napoli

Iscrizione ad albi professionali

Date	2015	
Titolo della qualifica	Perito ed esperto in tecnica bancaria n° iscrizione 969 del 07/05/2015	Caserta
Date	2013	
Titolo della qualifica	Amministratore di Condominio professionale n° iscrizione R948 del 27/06/2013	Roma
Date	2010	
Titolo della qualifica	Banca d'Italia – Elenco agenti in attività finanziaria N° iscrizione A22165 del 04/02/2010	Roma
Date		
Titolo della qualifica	ISVAP sez. E - Collaboratori degli intermediari iscritti nelle sezioni A, B o D n° iscrizione E000295054 del 20/03/2009	Roma
Date	2002	
Titolo della qualifica	Albo dei mediatori creditizi c/o UIC n° iscrizione 12533 del 15/01/2002	Roma
Date	1998	
Titolo della qualifica	Ordine dei Giornalisti- elenco pubblicisti n° iscrizione 85271 del 26/10/1998	Napoli

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano						
Altra(e) lingua(e)							
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto		
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			
Lingua inglese	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	
Lingua francese	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	A1 Utente base	
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue							

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)
-------------------------------	--

Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word. Conoscenza ed uso del programma quarkxpress per redazione ed impaginazione quotidiani e periodici. Buona capacità di navigare in Internet
Patente	Automobilistica (patente A e B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma


dot. Adolfo Monticoli
 Albo Pers. di Esp. in Tecnica Bancaria
 di Napoli Caserta n. 989